

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: HELLEN KARINA ITURRA NAVARRO
PERIODO QUE INFORMA	: MES DE DICIEMBRE 2024
N° DE BOLETA	: 21 / MONTO BRUTO : 1.399.973
PROGRAMA	: "INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA"
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01
SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PPROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA"	
CARGO	: PERSONAL CALIFICADO (ABOGADA)


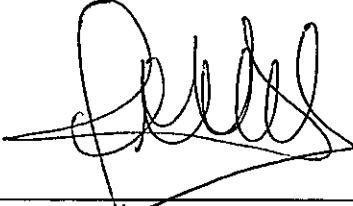
FUNCIONES (según contrato):



1. Orientación en asuntos legales en temáticas habitacionales y de propiedad derivadas de la consulta espontanea.
2. Asesoría y gestión de los requerimientos legales que la inmobiliaria social requiere para dar cumplimiento a su cometido.
3. Participar en las actividades técnicos administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en la programación de actividades técnico administrativa, en reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo	CORREO ELECTRÓNICO
2	Reunión con comité de vivienda "Sin Casa"	FOTO
3	Reunión con dirigentes de Condominio (CVS) Zapadores	ACTA
4	Reunión Cartera de proyectos Entidad Patrocinante Municipalidad de Recoleta y SERVIU RM	ACTA
5	Reunión con comité de vivienda "Santa Adela de la Esperanza"	ACTA
6	Actividad de Plan de Acompañamiento Social de revisión de viviendas - CNT Santa Adela de la Esperanza	FOTO

7	Reunión con comité de vivienda "Unión y Esfuerzo"	FOTO
8	Reunión con Condominio (CVS) Zapadores	FOTO

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

 
Firma Director